

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2025г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Сарабикуловский детский сад» МО
«ЛМР» РТ

Ф.С. Валиева
Приказ № 87 от 01.09.2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАБИКУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2.	Праздники	6
1.1.3.	Выставки и конкурсы	6
1.1.4.	Дни здоровья	7
1.1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	7
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	Общие мероприятия	8
1.2.2.	Родительские собрания	8
1.2.3.	Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (Приложение 1)	9
1.2.4.	Внедрение Программы просвещения родителей	9
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	10
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	10
2.1.3.	План педагогических советов	11
2.1.4.	План проведения методического дня в ДООУ	11
2.2.	Работа с кадрами	
2.2.1.	Аттестация педагогических работников	12
2.2.2.	Оперативные совещания при заведующем	12
2.3.	Контроль и оценка деятельности	
2.3.1.	Внутрисадовый контроль	13
2.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования	14
2.4.	Мониторинг инфраструктуры РППС	14
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупки и содержание материально-технической базы	
3.1.1.	Организационные мероприятия	15
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	15
3.2.	Безопасность	
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	15
3.2.2.	Пожарная безопасность	16
Приложение 1 Планы работы с родителями		18
Приложение 2 График оперативных совещаний при заведующем		24
Приложение 3 План собраний трудового коллектива ДООУ		26

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и МБОУ «Сарабикуловская ООШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной	Октябрь	Воспитатель

среды с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Внедрение в работу воспитателя новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателя методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Заведующий, воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Заведующий, воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	ФАП (фельдшер)
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатель
---	-----	-------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель, мл. воспитатели
«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Воспитатель, мл. воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатель, мл. воспитатели
Новый год	Декабрь	Воспитатель, мл. воспитатели
Рождественские праздники	Январь	Воспитатель, мл. воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель, мл. воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатель, мл. воспитатели
День Эколят	Апрель	Воспитатель, мл. воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель, мл. воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери (отборочный тур)	Ноябрь	Воспитатель
Конкурс творческих работ к Новому году (конкурс новогодних масок?)	Декабрь	Воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатель

1.1.4. Дни здоровья

Мероприятия		
Всероссийский день ходьбы	Октябрь	Воспитатель
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Воспитатель
«Лыжня России»	Февраль	Воспитатель

Всемирный день гражданской обороны	Март	Воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатель
Малые Олимпийские игры	Май	Воспитатель
День физкультурника	Август	Воспитатель

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Воспитатель
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители, которых являются ветеранами СВО	В течение года	Воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатель
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатель
Собрание родительского комитета: Протокол 1 Протокол 2 Протокол 3	Сентябрь Апрель Май	Заведующий, воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Март	Заведующий, воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по подготовке детей к школе «Клуб Будущего первоклассника»	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Заведующий, воспитатель
Организация контроля питания родительской общественностью	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатель

Декабрь	Родительское собрание «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Планы работы с родителями педагогов (Приложение 1)

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август– сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, воспитатель
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, воспитатель
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заведующий, воспитатель
<...>	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заведующий, воспитатель

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	август	Заведующий, воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных подгруппах	август	Заведующий, воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Заведующий, воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий, воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ и РТ в детском саду	В течение года	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Заведующий, фельдшер ФАП
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Январь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Март	Заведующий, воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатель

2.1.4. План проведения методического дня в ДОУ

Тема	Краткое содержание	Сроки
«Речевое развитие дошкольников»	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.	Март

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
График аттестации педагогических работников на 2026г.	Январь	Заведующий

2.2.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь и декабрь, март	Заведующий, воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Санитарное состояние группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Состояние документации воспитателя группы. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь	Заведующий, воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий, воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель
Ревизия игровых материалов и оборудования групповой	В течение года	Заведующий, воспитатель
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группе	В течение года	Заведующий, воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заведующий, воспитатель
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатель

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, воспитатель
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Списание материалов	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Организовать высадку на территории детского сада зеленых насаждений	Май	Заведующий
Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов	Ежедневно	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По плану	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	май	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ежеквартально	Заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	ежеквартально	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий
Производить своевременную очистку крыш, территории от льда и снега	В зимний период	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ «Сарабикуловский детский сад»
на 2025/2026 учебный год

Планы работы с родителями педагогов ДОУ

2 группа раннего возраста

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание №1-е на тему: «Возрастные особенности детей 2-3 лет»: Выставка поделок «Осенняя фантазия». - Консультация для родителей «Формирование навыка безопасного поведения на улице. - «Внимание, дети!»
Октябрь	Советы для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ». Памятка «Внимание каникулы!»
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Фотогазета «Мамочка любимая моя». Консультация «Воспитываем бережливость»
Декабрь	Родительское собрание №2- «Подготовка к Новому году»: Акция «Покормите птиц зимой» Памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Спортивная эстафета к дню защитника Отечества (с привлечением пап). Памятка «Горка» Памятка «Гололед»
Март	Праздник «8 Марта – мамин праздник». Консультация для родителей «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре». Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям младших дошкольников о ПДД. Консультация «Развиваем мелкую моторику»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Консультация «Ребенок учится законам дорог, беря пример с членов семьи и других взрослых»

Младшая подгруппа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	1.Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»: 2.Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) 3. «Внимание, дети!»
Октябрь	1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» 2. Мероприятие ко Дню бабушек
Ноябрь	1. Тематическое мероприятие «День матери». 2. Консультация «Пожароопасные предметы дома». 3. День открытых дверей
Декабрь	1. Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году»: 2. «Внимание горка».
Январь	1.Профилактические мероприятия «Рождественские каникулы». 2.Выставка рисунков по ПБ.
Февраль	1. Профилактические мероприятия «Горка». 2. Мероприятие к 23 февраля 3. Фотовыставка «Наши папы»
Март	1.Профилактические мероприятия «Внимание, каникулы». 2. Фотовыставка «Наши мамы и бабули»
Апрель	1. Выставка ко Дню космонавтики 2. Участие в проекте «Огород на подоконнике».
Май	1. Профилактическое мероприятие «Внимание дети». 2. Итоговое родительское собрание 3. Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей)

Средняя подгруппа

месяц	Содержание работы
Сентябрь	Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 4-5 лет»: Профилактическое мероприятие - «Внимание, дети!»
Октябрь	Памятка для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле» Памятка «Внимание каникулы!»
Ноябрь	Тематическое мероприятие «День матери». Консультация «Пожароопасные предметы дома».
Декабрь	Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году» - памятка «Горка»
Январь	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»
Февраль	Развлечение к дню защитника Отечества. Памятка «Горка»
Март	Праздник для мам, посвящённый 8 Марта! Выставка «Мамины помощники»
Апрель	Рекомендации родителям о ПДД.

	Выставка рисунков «9 Мая –День Победы»
Май	Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Памятка родителям “С детьми на улице”.

Старшая подгруппа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Родительское собрание на тему: «Возраст 5-6 лет» 2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети»
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь). 2. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	1. Развлечение «День матери». 2. Выставка «Рисуем вместе с мамой»
Декабрь	1. Родительское собрание «Скоро Новый год». 2. Профилактическое мероприятие «Горка». 3. Конкурс новогодних поделок
Январь	1.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 2. Памятка для родителей «Как провести с пользой прогулку на природе».
Февраль	1.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	1.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель). 2. Утренник «8 марта».
Апрель	1. Консультация для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	1.Итоговое родительское собрание: «Чему научились ». 2.Мониторинг 3. Выставка рисунков «День Победы».

Подготовительная подгруппа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	3. Консультация для родителей «Возраст 6-7 лет» 4. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь).
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь)(ЮИД «Родительский патруль») 2.Родительское собрание на тему:»Готовность ребенка к школе»(Результаты первичного мониторинга готовности ребенка к школе) 3. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	3. Развлечение «День матери». 4. Памятка «Что должен знать ребенок об огне»
Декабрь	4. Родительское собрание «Скоро Новый год». 5. Профилактическое мероприятие «Горка». 6. Конкурс новогодних поделок
Январь	3.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 4. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной».
Февраль	3.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 4. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.

Март	3.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель) 4. Утренник «8 марта».
Апрель	3. Буклет для родителей «Правила пожарной Безопасности». 4. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	4.Итоговое родительское собрание: «Готовность ребенка к школе» (Результаты итогового мониторинга готовности ребенка к школе) 5. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы». 6. Выпускной бал

Работа с родителями (логопедическое направление)

№	Формы и методы работы	Направление, тематика, содержание деятельности	Сроки
1	Анкеты.	Знакомство с индивидуальными особенностями ребёнка для повышения эффективности коррекционно-воспитательной работы (ознакомительная).	Сентябрь
2	Беседы: ознакомительные	Установление доверительных отношений между семьёй и учителем-логопедом, создание полноценных условий для эмоционально-психического здоровья детей.	сентябрь - ноябрь
	Индивидуальные	Сбор анамнестических данных детей. Беседы по результатам комплексного психолого-логопедического обследования детей. Совместное нахождение методов и способов логопедической помощи ребёнку.	Сентябрь В течение года
	тематические		Ноябрь - декабрь
3	Родительские собрания	2. Ознакомление с результатами логопедического мониторинга на начало уч. Года «Клуб будущего первоклассника» Знакомство с графиком работы логопункта. Требования, особенности и специфика занятий на логопункте. Основные направления коррекционно-логопедической работы. 2.«А как речь-то говорит, словно реченька журчит». «Клуб будущего первоклассника» Подвести итоги всей коррекционной работы с детьми, дать рекомендации к их дальнейшему обучению (в детском саду, школе). Предложить ряд игр и упражнений, которые можно проводить с детьми в период летних каникул.	Сентябрь Май
4	Открытые занятия	День открытых дверей	Ноябрь

5	Индивидуальные практикумы	- по правильному проведению комплексов артикуляционной гимнастики; - по ознакомлению с комплексами артикуляционных упражнений для различных групп звуков; - по выполнению домашних заданий логопеда; - по проведению пальчиковой гимнастики; - по формированию целенаправленной воздушной струи; - по выполнению с детьми звукового анализа слов (графические обозначения); - по выполнению детьми анализа предложений (графические обозначения); - по составлению рассказа с использованием условных обозначений.	В течение Года
6	Наглядная агитация	Буклеты «Советы логопеда»	В течение года
7	Консультации	«Тревожат ли вас речевые проблемы ребёнка?» «Формирование графических навыков» «Как предупредить возникновение у детей затруднений при обучении их грамоте» «Что необходимо для правильного звукопроизношения?» «Как заниматься с ребёнком?» «Фонематический слух – основа правильной речи» «Исправление произношения шипящих звуков» «Пальцы помогают думать и говорить»	В течение года
8	Домашние тетради	Совместная работа с родителями по коррекции речевых нарушений у детей. Нацеливание родителей на необходимость помогать дома детям, правильно произносить те или иные звуки и выполнять коррекционные задания.	В течение года

Работа с родителями (психологическое направление)

Направление работы педагога-психолога	Формы работы с родителями
Психологическая диагностика	1. Получение от родителей письменное согласие/ несогласие на проведение психологической диагностики с ребёнком. 2. При желании родителей их присутствие на диагностике. 3. Участие родителей в анкетировании (<i>Анкета «Прогноз адаптации», анкета по вопросам подготовки ребёнка к школьному обучению, анкеты-знакомства при поступлении ребёнка в детский сад и т.д.)</i>
Психологическое консультирование	1. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по приглашению педагога-психолога ДОУ, направлению педагогов и их собственным запросам.

Коррекционно-развивающее направление	1. Совместное пребывание ребенка и родителей на занятиях. 2. Выполнение рекомендаций педагога-психолога.
Психологическая профилактика	1. Участие родителей в семейном клубе «СОДРУЖЕСТВО». 2. Участие в детско-родительских тренингах. 3. Участие родителей в недели психологии в ДОУ. 4. Участие родителей в проектной деятельности педагога-психолога.
Психологическое просвещение	1. Участие родителей в мастер-классах, семинарах-практикумах, родительских собраниях. 2. Предоставление информации родителям через информационные стенды, памятки, газеты, журналы, информационные листовки.

Работа с родителями (физическое направление)

Дата	Консультации	
	Подгруппа	Тема консультации
Сентябрь	Старшая Подготовительная	«Скандинавская ходьба – путь к здоровью!»
Октябрь	2-я группа раннего возраста	«Значение режима дня здоровья ребенка» (во всех группах)
Ноябрь	Все группы	«Детское плоскостопие»
Декабрь	Старшая Подготовительная	«Организация активного отдыха детей» (лыжи, коньки, санки)
Январь	Все подгруппы	«Физические упражнения для оздоровления детей с частыми ОРЗ»
Февраль	Все подгруппы	«Физминутки с армейской тематикой»
Март	младшая	«Подвижные игры для малышей»
Апрель	Все группы	«Спортивный уголок дома»
Май	младшая	«Нейроигры с мячом»
Июнь	младшая	«Игры на свежем воздухе»

План работы с родителями по музыкальному направлению

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	Консультация: «Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания»
Октябрь	Консультация: «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры ребенка»
Ноябрь	День открытых дверей
Декабрь	Консультация: «Давайте поговорим о музыке всерьёз»
Январь	Консультация: «Как слушать музыку»
Февраль	Консультация: «Как вы, родители, можете повлиять на развитие музыкальных способностей вашего ребенка»
Март	Консультация: «Классическая музыка в воспитании ребенка»
Апрель	Фотоотчет для родителей «Мы любим музыку»
Май	Информационные листовки «Пойте детям перед сном»

к годовому плану работы МБДОУ «Сарабикуловский детский сад»
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей	Заведующий, воспитатель
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, воспитатель
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, воспитатель
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, воспитатель
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, воспитатель

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДООУ. 3. Об организации проведения самообследования ДООУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, воспитатель
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, воспитатель
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДООУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, воспитатель
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий, воспитатель
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДООУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2025-2026 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий, воспитатель
Август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий, воспитатель

Приложение 3
к годовому плану работы МБДОУ «Сарабикуловский детский сад»
на 2025/2026 учебный год

План собраний трудового коллектива ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2025 – 2026 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды; - по охране труда.	Заведующий, воспитатель
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2026 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Заведующий, воспитатель
Март	1. Прохождение медицинских осмотров. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды. Инструктаж по охране труда.	Заведующий, воспитатель
Август	1. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий, воспитатель
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	